

## Referat

<b>Møte:</b>	<b>Styringsgruppe for ny spesialistutdanning for leger</b>
<b>Tid:</b>	Mandag 28. januar kl 14:10 – 15:10. HSØ RHF sine lokaler på Grev Wedels plass, Oslo
<b>Deltakere:</b>	<p>Leder Svein Tore Valsø (leder styringsgruppen, direktør for personal- og kompetanseutvikling HSØ RHF)</p> <p>HMN RHF: Henrik Sandbu (fagdirektør), Anna Katarina Cartfjord (HMN/HR-direktør), Lindy Jarosch- von Schweder (konserntillitsvalgt, akademikerne HMN),</p> <p>HN RHF: Geir Tollåli (fagdirektør), Anita Mentzoni-Einarsen (HR-sjef), Siv Høymark (kvalitets- og forskningsdirektør), Mildred HT Pedersen (RBU), Ulrika Larsson (HN KTV)</p> <p>HSØ RHF: Jan Frich (fagdirektør)</p> <p>HV RHF: Baard-Christian Schem (fagdirektør), Hilde Brit Christiansen (direktør medarbeider, organisasjon og teknologi)</p> <p>Fra RegUt Ansgar Berg (Koordinerende RegUt/HV), Elin Skog (RegUt leder HN), Thomas de Lange (RegUt leder HSØ), Siri Ann Mauseth (RegUt leder HN), Olav Haarr (adm. støtte)</p>
<b>Forfall</b>	

01-2019	<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Innkalling og saksliste godkjennes</li> </ul>
02-2019	<b>Godkjenning av referat fra møtet 19. november 2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Referat godkjennes</li> <li>Dato for møtet korrigeres</li> </ul>
03-2019 <i>Beslutning</i>	<b>Oppfølging av saker fra 19. november</b> <u>Sak 53-2018:</u> Retningslinjer for organisering av kurs og oppnevning av kurskomiteer i spesialistutdanningen for leger – presisering og utdyping. <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De regionale utdanningssettene sender rutinebeskrivelse til de ulike fagmedisinske foreningene og spesialitetskomiteene for å informere om organisering av kursvirksomheten</li> <li>Teksten innarbeides i informasjon til kursledere og – komiteer (kurslederhåndboken) som publiseres under sidene som omhandler LIS-utdanningen på spesialisthelsetjenesten.no</li> <li>Evaluerer ordningen om 2 år</li> </ul> <p><b>Kommentarer fra møtedeltakerne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Det er behov for innspill til potensielle kursholdere fra flere enn RegUt og spesialitetskomiteer. Svar: Per i dag skjer oppnevning i dialog med Legeforeningens spesialitetskomiteer. Prosess for oppnevning kan evt. vurderes på et senere tidspunkt</li> </ul> <p><b>Enstemmig vedtak:</b> Sak 03-2019 vedtas som foreslått.</p>
04-2019	<b>Forum for læringsmål møte 14. januar 2019</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kvalitetsoppfølging av LIS utdanningen (Kompetanseportal)</li> </ul>

## Vedlegg 1

<i>Orientering</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hvordan skal ønske om revisjoner i læringsaktiviteter og læringsmål håndteres i Helsedirektoratet? Se Sak SG 10-2019 fra RegUt</li><li>• Søknadsprosessen – innholdet i søknaden fra Helsedirektoratet</li><li>• Generell kirurgi MÅ søkes innen 1. mars (ellers mistes gjeldende godkjenning som utdanningsvirksomhet)</li><li>• Søknadsbehandlingen (Ingen vurdering fra spesialitetskomiteene før 1 juni – manglende funksjonalitet «læringsarena» i kompetanseportalen – må legges inn av HF mellom 1 mars og 1 juni)</li><li>• Sykehusene må utarbeide en plan for utdanningen med frist senest 1. juni som skal publiseres på Helseforetakets nettsider (først da får DNLF/spesialitetskomiteene nødvendige opplysninger til å vurdere søknadene)</li><li>• Helsedirektoratet har vurdert å prioritere behandling av nye søknader/spesialiteter først</li></ul> <p><b>Kommentarer fra møtedeltakerne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• I møte med Hdir før jul presiserte STV at Hdir må loggføre alle endringer i anbefalte læringsaktiviteter eller endringer i beskrivelse av læringsmål. Dette er helt nødvendig for å styre endringer i Kompetanseportalen. Det som er forskriftsfestet og foreslås endret må ut på høring.</li><li>• Det er uklart hvor lang saksbehandlingstid det vil være for søknadene. Det er uttrykt bekymring for rekkefølgen for behandling av søknader.</li><li>• Utdanningsvirksomheten har en midlertidig godkjenning mens søknaden behandles. Et avslag på søknad om godkjenning kan ikke ha tilbakevirkende kraft.</li><li>• HFene må tilstrebe at søknadene har god kvalitet</li><li>• En vikar skal gå i samme utdanningsplan som den man vikarierer for</li><li>• Dialog med Hdir. må være formalisert. Henvendelser skal gå til alle regionene. Koordinerende RegUt skal i utgangspunktet være kontaktpunkt for Hdir.</li><li>• Private, ideelle- og kommersielle -aktører: det vil være både formelle og praktiske utfordringer ved overgang til ny ordning. Det vil være behov for ulike løsninger for ulike aktører og fag</li></ul> <p><b>Oppfølging:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Koordinerende RegUt fremskaffer fremdriftsplan for søknader om godkjenning, fra Hdir. FRIST: neste SG møte</li><li>• Koordinerende RegUt beskriver anbefalte prinsipper for dialog, i brev til Hdir.</li><li>• Koordinerende RegUt saksbehandler og lager forslag til innstilling for håndtering av private aktører. Svein Tore Valsø sender felles brev med innstilling til Hdir.</li></ul>
05-2019 <i>avklaring</i>	<p><b>Styringsgruppens rolle fremover</b> Styringsgruppen konkluderte 24.09.18 med følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Den tverregionale styringsgruppe videreføres med samme representasjon. Regionen med koordinerende funksjon leder styringsgruppen. Her tas opp saker som ikke kan/bør avklares regionalt eller mellom RegUt-ene i RegUt-ledermøtet. Saker legges frem av RegUt som «eier» saken etter å ha vært tatt opp regionalt først.</li><li>• RegUt-lederne har faste samarbeidsmøter. Koordinerende RegUt har sekretærfunksjonen. Felles rutiner dokumenteres i det felles styringssystemet via RegUt i HSØ.</li><li>• Hvert RegUt får strukturert tilgang til regional HR-direktør og</li></ul>

## Vedlegg 1

	<p>fagdirektør/utdanningsdirektør for avklaringer regionalt (eks regional styringsgruppe for RegUt).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tverrgående administrative og faglige oppgaver er fordelt mellom RegUt-ene iht deres mandat, og tas opp i strukturen ovenfor.</li><li>• Koordinerende RegUt koordinerer møtevirksomhet, driver strategisk utvikling og samarbeid osv. Koordinerende funksjon legges til RegUt HSØ de neste 2 årene (fra 01.02.19). Evalueres ilt 1-2 år.</li></ul> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> <p>Styringsgruppen for tverrregional LIS utdanning videreføres med formål å gi de regionale utdanningssettene råd, strategiske innspill og beslutninger i tverrregionale problemstillinger vedrørende LIS utdanningen. Det bør settes av tid til regelmessige møter. Styringsgruppen bør ikke brukes til rapportering og oppfølging av LIS utdanningen som skal og må løses regionalt.</p> <p><b>Enstemmig vedtak:</b></p> <p>Styringsgruppens rolle endres til å være «Nasjonal koordinerende gruppe for LIS utdanning». For øvrig vil struktur og oppgaver være slik som i forslag til konklusjon.</p>
<p>06-2019 <i>avklaring</i></p>	<p><b>Malene for samarbeidsavtale og fagavtale samordnes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Det er utarbeidet felles avtalemaler fra AG 1.</li><li>• Avtalemalene er inndelt i 3 nivåer for å ivareta ulike formål<ol style="list-style-type: none"><li>1. Overordnet samarbeidsavtale for alle foretak/private</li><li>2. Fagavtale mellom 2 HF med faglige detaljer per spesialitet</li><li>3. Individuelle arbeidsavtaler</li></ol></li></ul> <p><b>Forslag til vedtak og enstemmig vedtak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Den overordnede samarbeidsavtalen mellom Helseregionene signeres</li><li>• Helseforetak/Sykehus som benytter utdanningsløp for LIS mellom Helseregioner bruker malene utarbeidet av AG1.</li><li>• Der utdanningsløpene foregår i en region gjøres lokale tilpassinger av de foreslåtte fag- og individuelle avtalene fra AG1.</li></ul>
<p>07-2019 <i>avklaring</i></p>	<p><b>Nettsiden for LIS-utdanningen</b></p> <p>Mål og funksjon for nettsiden og rollen til nettredaktør beskrives i vedlegg.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Det haster å inngå en avtale om nettredaktør og/eller kommunikasjonsansvarlig snarest.</li><li>• Finansiering av stillingen bør avklares</li></ul> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Forslag 1: RegUt HSØ ansetter en kommunikasjonsansvarlig/redaktør med ansvar for å utvikle en samordnet tverrregional kommunikasjonsstrategi slik at de regionale settene fremstår med et felles ansikt utad. Utviklingen av strategien skjer i tett samarbeid og forankres i RegUt ledermøtet.</li><li>• Forslag 2: Saken om en felles kommunikasjonsansvarlig/redaktør diskuteres i møte hos kommunikasjonsdirektører i de ulike regioner for beslutning tas.</li></ul> <p><b>Enstemmig vedtak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Forslag 1 vedtas</li></ul>

## Vedlegg 1

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stillingsbeskrivelse ferdigstilles og stillingsprosent må avgjøres</li><li>• De fire HR-Direktørene (RHF-nivå) tar felles ansvar for finansiering av stilling</li></ul>
08-2019 <i>beslutning</i>	<b>Justering av honorarer og kursavgifter i forbindelse med kurs for leger i spesialisering.</b>  <i>Sak utsatt til neste SG møte</i>
09-2019 <i>avklaring</i>	<b>Organisering av tverregional del av drift, forvaltning og videre teknisk utvikling knyttet til Kompetanseportalen.</b>  <b>Bakgrunn og drøfting</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kompetanseportalen har vært videreutviklet for å støtte LIS utdanningen Del 1, 2 og 3. Det er også etablert en felles ikt-plattform for Kompetanseportalen hos Norsk Helsenett SF, for å understøtte LIS utdanningsløpet på tvers av regioner og kommunchelsetjenesten. Arbeidet har pågått gjennom 2017 og 2018, og vært organisert som egne arbeidsgrupper under det tverregionale LIS prosjektet. Det tverregionale prosjektet ble avviklet 30/11-18, mens de to arbeidsgruppene har fortsatt sitt arbeid med gjestående aktiviteter.</li><li>• Kompetanseportalen er et sentralt verktøy for å understøtte god utdanning. Det vil være behov for kontinuerlige forbedringer for å få en optimal løsning for å støtte legers arbeidsdag.</li><li>• Gjennom prosjektlevetiden til det tverregionale LIS prosjektet ble det kun gjort mindre justeringer på sammensetning og arbeidsform for de to arbeidsgruppene knyttet til Kompetanseportalen. Det er etablert gode rutiner og kultur for tverregionalt samarbeid, og det er et tydelig ønske fra arbeidsgrupped medlemmene om å videreføre arbeidsgruppen for videreutvikling i en tilsvarende form.</li></ul> <b>Forslag til vedtak og enstemmig vedtak:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tverregional arbeidsgruppe for drift, forvaltning og videre teknisk utvikling knyttet til Kompetanseportalen videreføres, med organisering som vist i tabell i saksgrunnlag</li><li>• Det opprettes en referansegruppe bestående av leder for hvert RHF sitt RegUt samt YLF tillitsvalgt</li><li>• Organisering evalueres etter 2 år</li></ul>
10-2019 <i>beslutning</i>	<b>Prosess for RegUt i håndteringen av endringsønsker knyttet til læringsmål (LM) og nasjonale anbefalte læringsaktiviteter (LA)</b>  <b>Problemstilling</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Det er behov for en tydelig prosess for å håndtere alle fremtidige endringsønsker knyttet til læringsmål og nasjonalt anbefalte læringsaktiviteter</li></ul> <b>Anbefalt prosess for endringsønsker fra HF</b> <ol style="list-style-type: none"><li>a) Endringsønsker knyttet til lokale LA håndteres innad i regionen iht egne rutiner</li><li>b) Endringsønsker knyttet til nasjonale LA og LM fremmes til RegUt leder i respektiv region som er fagkontakt for den aktuelle spesialitet<ol style="list-style-type: none"><li>i) RegUt leder undersøker saken (i samarbeid med fagmiljø i egen region), med utgangspunkt i HDIR sine anbefalinger og evt spesialitetskomiteenes forslag som ligger på Legeforeningens nettsider</li><li>ii) RegUt leder forbereder og legger frem saken til behandling i RegUt ledermøte</li></ol></li></ol>

## Vedlegg 1

	<p>iii) Endringsønsket tas deretter opp med HDIR, som vil be spesialitetskomiteen om råd i sin vurdering av endringsønsket</p> <p>iv) Hvis endring vedtas meldes dette som strukturert informasjon til <a href="mailto:support@dossier.no">support@dossier.no</a> som oppdaterer Kompetanseportalen</p> <p>v) RegUt oppdaterer excel-oversikt på <a href="https://spesialisthelsetjenesten.no/lis">https://spesialisthelsetjenesten.no/lis</a> og loggfører endringen der</p> <p><b>Endringsønsker fra HDIR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Det trengs en avklaring av hvem som gjør hva ved endringer og det må utarbeides en prosessbeskrivelse. Det pågår en egen dialog med HDIR om dette tema.</li></ul> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Endringsønsker fra HF knyttet til LM og LA følger anbefalt prosess</li><li>• Prosess for å håndtere endringsønsker fra HDIR må avtales og beskrives nærmere.</li></ul> <p><b>Kommentar i møte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Det er uttrykt sterk bekymring rundt omfanget av en rekke anbefalte læringsaktiviteter i flere spesialiteter. Det har kommet mange innspill fra fagmiljøene om anbefalte prosedyrer som ikke lenger gjøres eller er overtatt av andre metoder. Det må raskt etableres rutiner for hvordan endringer skal drøftes i samarbeid med spesialitetskomiteene. Helseforetakene bør være aktive i dette arbeidet å invitere inn spesialitetskomiteene til dialog. Endringsforslag bør være godt faglig og epidemiologisk fundert og pasientsikkerhet bør løftes frem.</li></ul> <p><b>Enstemmig vedtak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• «Anbefalt prosess for endringsønsker fra HF» tas i bruk</li><li>• Prosess for å håndtere endringsønsker fra HDIR må avtales og beskrives nærmere.</li><li>• RegUt HSØ inviterer Hdir., spesialitetskomiteer og SG til et møte for å diskutere nærmere hvordan man i fellesskap skal forholde seg til og evaluere eksisterende LM og nasjonale LA</li></ul>
11-2019	<b>Digital læring i LIS utdanningen</b> <i>Sak utsatt til neste SG møte</i>
12-2019	<b>Kurs i spesialiteten arbeidsmedisin</b> <i>Sak utsatt til neste SG møte</i>
13-2019	<b>Kurs med nettbaserte forkurs</b> <i>Sak utsatt til neste SG møte</i>
14-2019	<b>Møteplan 2019</b>  Møter i SG følger samme møteplan som for fagdirektørmøter. Det settes av 1-1,5 timer.
15-2019	<b>Eventuelt</b> <i>Ingen saker</i>

## Vedlegg 1

Neste møte i styringsgruppen: xx februar 2019.