



Rutine for endring av nasjonale læringsaktiviteter - prosedyrer (LIS)



Dokumentkontroll

Arkivnr:	Dokumenttittel
127-19	Rutine for endring av nasjonale læringsaktiviteter – prosedyrer (LIS)

Versjon:	Dato:	Revisjonen gjelder:	Saksbeh:	Kontr. av:	Godkj. av
1.0	04.03.20	Nytt dokument	KCH/SN	KCH, EBS, SAM, REC	RegUt lederne

1.1. Bakgrunn

Dokumentet beskriver prosessen som helseforetakene og de regionale utdanningsentrene for leger (RegUt) skal brukes i forbindelse med fremtidige ønsker om endringer av nasjonale læringsaktiviteter (prosedyrer).

1.2. Definisjon:

For å oppnå den kompetanse som defineres i læringmålene, vil det være nødvendig at LIS som et minimum gjennomfører ett minimum antall prosedyrer etter nasjonal standard.

1.3. Målgruppe

Målgruppen for denne rutine er:

- Regionalt utdanningscenter for leger i spesialisering (RegUt), ledere, fagpersoner, spesialitetskomiteer, regionale utdanningsråd/utvalg og andre som har ansvaret for leger i spesialisering (LIS).

1.4. Beskrivelse

Nasjonale læringsaktiviteter prosedyrer kan endres uten forskriftsendring. Endringsforslag om prosedyrer for en spesialitet kan sendes inn på to måter: Direkte til Helsedirektoratet eller til fagkontakt RegUt. Hvis endringen fremmes av Dnlf, sendes endringen til Helsedirektoratet.

Denne rutine beskriver håndteringen av endringsønsker som mottas i RegUt. Ved ønske om endringer av prosedyrer (typer eller antall) skal disse håndteres som beskrevet under:

Nr	Beskrivelse	Ansvarlig
----	-------------	-----------



Nr	Beskrivelse	Ansvarlig
1	Endringsforslag om prosedyrer for en spesialitet, sendes til fagkontakt RegUt. Endringen for nasjonale læringsaktiviteter (prosedyrer) kan være ift: a) behov for nye prosedyrer, b) endring av prosedyrer, c) endring av minimumsantall d) kobling til læringsmål mv	Fagmiljø ved utdanningsansvarlig overlege/ utdanningskoordinerende overlege eller utdanningsutvalg fra HF/sykehus
2	De fire regionale utdanningsrådene for spesialitetene vurderer endringsforslagene, og kommer med sine anbefalinger. Ved store økonomiske og/eller organisatoriske konsekvenser kan saken tas opp i Tverregional koordinerende gruppe (TKA)	De fire regionale utdanningsråd
3	Endringsanmodning om prosedyren sendes fra fagkontakt RegUt til Helsedirektoratet for godkjenning.	Fagkontakt RegUt
4	Helsedirektoratet oversender endringsanmodning fra fagkontakt RegUt til Dnlf/spesialitetskomité for råd og/eller innspill. Det gjøres her en vurdering om det skal legges inn utdypende tekst for aktuelle læringsmål.	Helsedirektoratet
5	Dnlf/spesialitetskomiteen gir sitt råd/tilsvar til Helsedirektoratet.	Dnlf/spesialitetskomiteen
6	Helsedirektoratet gjør en vurdering av endringsanmodningen inkl råd fra Dnlf/spesialitetskomiteen. Brev sendes fagkontakt RegUt om hvilke endringer som godkjennes.	Helsedirektoratet
7	Fagkontakt RegUt sender kopi av brevet fra Helsedirektoratet til øvrige RegUt-ledere.	Fagkontakt RegUt
8	Fagkontakt RegUt bestiller endringer av anbefalte prosedyrer og koblingen til læringsmål hos tverregional koordinerende arbeidsgruppe for kompetanseportalen oppnevnt av Helse Vest.	Fagkontakt RegUt
9	Systemansvarlig for kompetanseportalen melder til Helsedirektoratet og de fire RegUt-ene når endringen er utført.	Systemansvarlig
10	Fagkontakt RegUt forfatter oppdatert informasjon om endringen til nettsiden www.spesialisthelsetjenesten.no . <ul style="list-style-type: none">o Informasjon om spesialiteten oppdateres ift endringer som er godkjent.o Temahefte for spesialiteten oppdateres.	Fagkontakt RegUt

1.5. Andre relevante dokumenter



- «Endring av læringsmål – LIS rutine»
- «Fagkontakt RegUt ansvarsområder og oppgaver – LIS rutine»
- «Kursbeskrivelse og kursinnmeldingsskjema»
- «Endring av nasjonale læringsaktiviteter (kurs) – LIS rutine»



Vedlegg 1: Prosessbeskrivelse «Endring av nasjonale læringsaktiviteter (prosedyrer)

