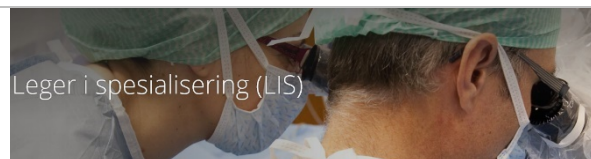




# Rutine for endring av nasjonale læringsaktiviteter - kurs (LIS)



## Dokumentkontroll

Arkivnr:	Dokumenttittel
127-19	Rutine for endring av nasjonale læringsaktiviteter – kurs (LIS)

Revisjon:	Dato:	Revisjonen gjelder:	Saksbeh:	Kontr. av:	Godkj. av
1.0	04.03.20	Nytt dokument	KCH/SN	KCH, EBS, SAM, REC	RegUt lederne

### 1.1. Bakgrunn

Dokumentet beskriver prosessen som helseforetakene og regionale utdanningssentrene for leger skal bruke i forbindelse med fremtidige ønsker om endringer av nasjonale læringsaktiviteter (kurs).

### 1.2. Målgruppe

- Regionalt utdanningscenter for leger i spesialisering (heretter kalt RegUt), ledere, fagpersoner, spesialitetskomiteer, regionale utdanningsråd/utvalg og andre som har ansvaret for leger i spesialisering (LIS).

### 1.3. Beskrivelse

Nasjonale læringsaktiviteter kurs kan endres uten forskriftsendring. Endringsforslag om kurs for en spesialitet kan sendes inn på to måter: Direkte til Helsedirektoratet eller til fagkontakt RegUt. Hvis endringen fremmes av Dnlf sendes endringen til Helsedirektoratet.

Denne rutine beskriver håndteringen av endringsønsker som mottas i RegUt. Ved behov for endringer av nasjonale læringsaktiviteter (kurs) skal disse håndteres som beskrevet i tabellen under:

Nr	Beskrivelse	Ansvarlig
1	<p>Endringsforslag om kurs fra en spesialitet sendes fagkontakt RegUt.</p> <p>Endringen for nasjonale læringsaktiviteter (kurs) kan være ift:</p> <p>a) behov for nye kurs, b) endring av kursnavn, c) kobling til læringsmål mv.</p> <p>Ved endring av kursnavn og/eller endringer av koblingen av kurs til læringsmål bes kurskomiteen om å legge ved oppdatert kursbeskrivelse/temabeskrivelse/ læringsutbyttebeskrivelse. Dokumentet «Kursbeskrivelse og kursinnmeldingsskjema» gir informasjon om kurset, målgruppe, koblingen til læringsmål, navn på kursleder/kurskomité mv. I tillegg vil antall kurstimer legges inn slik at kurset kan godkjennes for LIS i gammel ordning (frem til 2022).</p>	<p>Fagmiljø ved utdanningsansvarlig overlege/ utdanningskoordinerende overlege eller utdanningsutvalg fra HF/sykehus</p>



Nr	Beskrivelse	Ansvarlig
	<p>Anbefalingen om endring av kurs med vedlagt ny kursbeskrivelse/temabeskrivelse/læringsutbyttebeskrivelse sendes til fagkontakt RegUt.</p> <p>Navn på forelesere/instruktører, dato for kurset vil følges opp av kursadministrator i forhold til det som fremgår av langtidsplanen.</p>	
2	<p>De fire regionale utdanningsråd for spesialiteten vurderer endringsforslagene, og kommer med sine anbefalinger.</p> <p>Ved store økonomiske og/eller organisatoriske konsekvenser kan saken tas opp i Tverregional koordinerende gruppe (TKA)</p>	De fire regionale utdanningsråd
3	Endringsanmodning sendes fra fagkontakt RegUt til Helsedirektoratet for godkjenning.	Fagkontakt RegUt
4	Helsedirektoratet oversender endringsanmodning fra fagkontakt RegUt til Dnlf/spesialitetskomité for råd og/eller innspill.	Helsedirektoratet
5	Dnlf/spesialitetskomiteen gir sitt råd/tilsvar til Helsedirektoratet.	Dnlf/ spesialitetskomiteen
6	Helsedirektoratet gjør en vurdering av endringsanmodningen inkl råd fra Dnlf/spesialitetskomiteen. Brev sendes fagkontakt RegUt om hvilke endringer som godkjennes.	Helsedirektoratet
7	Fagkontakt RegUt sender kopi av brevet fra Helsedirektoratet til øvrige RegUt-ledere.	Fagkontakt RegUt
8	Fagkontakt RegUt bestiller endringen av anbefalte kurs og koblingen av kursene til læringsmål hos tverregional koordinerende arbeidsgruppe for kompetanseportalen oppnevnt av Helse Vest.	Fagkontakt RegUt
9	Systemansvarlig for kompetanseportalen melder til Helsedirektoratet og de fire RegUt-ene når endringen er utført.	Systemansvarlig for kompetanseportalen
10	<p>Fagkontakt RegUt forfatter oppdatert informasjon om endringen til nettsiden <a href="http://www.spesialisthelsetjenesten.no">www.spesialisthelsetjenesten.no</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Informasjon om spesialiteten oppdateres ift endringer som er godkjent.</li><li>○ Kursprogram legges under aktuell spesialitet.</li><li>○ Temahefte for spesialiteten oppdateres.</li></ul>	Fagkontakt RegUt



#### 1.4. Andre relevante dokumenter

- «Endring av læringsmål – LIS rutine»
- «Fagkontakt RegUt ansvarsområder og oppgaver – LIS rutine»
- «Kursbeskrivelse og kursinnmeldingskjema»
- «Endring av nasjonale læringsaktiviteter (prosedyrer – LIS rutine»

#### 1.5. Vedlegg

Vedlegg 1: «Prosessbeskrivelse»



### Vedlegg 1: Prosessbeskrivelse «Endring av nasjonale læringsaktiviteter (kurs)»

