

Hovedoppgavene til en **veileder** i Kompetanseportalen er å:

- forberede og ferdigstille veiledningssamtaler.
- følge progresjon av læringsmål som LIS skal gjennomføre.

Følge progresjonen til LIS

1. Klikk på «Mine veiledningskandidater» for å få opp listen over de LIS du er veileder for.
2. Dersom du klikker under «Planer» for ønsket LIS vil du se denne personen sine læringsmålplaner.

Velg ønsket plan fra listen og du vil da få tilgang til å se hele læringsmålplanen, med tilhørende læringsmål og læringsaktiviteter.

The screenshot shows the 'Mine veiledningskandidater' (My supervision candidates) page. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Anniken Baklien', 'Mine medarbeidere', 'Mine veiledningskandidater', 'Rapporter', and 'Admin'. Below this is an 'Oversikt' (Overview) section with a table listing candidates. The table has columns for 'Navn', 'Stilling', 'Veiledning', 'Status planer', and 'Dokumenter'. One candidate, 'Tina', is listed with a 'Godkjern' (Approve) button and a '0%' completion status.

Below the table is the 'Status planer' (Status plans) section. It shows a search bar with the text 'FELLES KOMPETANSEMODUL DEL 1 (3090960 - Sykehuspartner HF - Moderplan kopi)'. Below this is a list of learning plans for 'FELLES KOMPETANSEMODUL DEL 1 (3090960 - Sykehuspartner HF - Moderplan kopi)'. The plans are:

- Etikk 1/3
- Forebygging 0/5
- Forskningsforståelse 3/3
- LM-10 Nye trender i medisinsk forskning
- LM-11 Grunnleggende epidemiologiske og statistiske begreper**
- LM-12 Vanlige studiedesign
- Kommunikasjon 5/5
- Kunnskapshåndtering 6/8
- Kvalitet og pasientsikkerhet 6/6
- Lovverk 0/2
- Pasient- og brukermedvirkning 0/3
- Pasient- og pårørendeopplæring 2/3
- Samhandling 1/3
- Systemforståelse, organisasjonsutvikling og ledelse 1/9

The detailed view of the 'LM-11 Grunnleggende epidemiologiske og statistiske begreper' plan is shown on the right. It includes a description: 'LM-11 Forstå grunnleggende epidemiologiske og statistiske begreper.' Under 'Relevant dokumentasjon', there is a link to 'Utfyllende beskrivelse'. Under 'Beskrivelse', it says 'Godkjenning: Læringsaktiviteter gjennomføres og læringsmålet godkjennes i sykehus.' There are also buttons for 'Godkjent' (Approved) and 'Tidligere arbeidssted' (Previous workplace).

Veiledningssamtale

Klikk i feltet under «Veiledning» i listen over dine veiledningskandidater for å komme til veiledningsmodulen til ønsket LIS.

Dersom det allerede finnes en aktiv veiledningssamtale tilknyttet denne personen kommer du rett inn på denne samtalen. Hvis ikke kan du opprette en ny ved å angi dato for samtalen. Skriv deretter inn forberedelsesnotater. Dette kan legges inn av både LIS og veileder.

Etter samtalen skal det skrives et referat enten av deg eller LIS. Du som veileder må ferdigstille veiledningssamtalen når den er utført og dere har skrevet referat.

OBS! Husk at det ikke skal registreres sensitive opplysninger i Kompetanseportalen