

Hovedoppgavene til en **supervisor** i Kompetanseportalen er å:

- vurdere og signere, eventuelt avslå gjennomførte læringsaktiviteter, der det er gitt supervisjon.

Signere/avslå læringsaktivitet:

1. Klikk på «Signering krav/læringsaktiviteter» i toppmenyen. Du kommer da inn i oversikten over læringsaktiviteter som venter på signering.
2. Klikk på læringsaktiviteten du skal signere for. Det er mulig å legge inn kommentar.
3. Klikk «Signer» for å signere læringsaktiviteten.
4. Dersom du ønsker å avslå en læringsaktivitet er det påkrevd at du legger inn en kommentar og velger årsak i nedtrekksmenyen.

The screenshot shows the 'Venter signering' (Waiting for signing) interface. At the top, there are buttons for 'Venter signering', 'Avvist', and 'Signert'. Below is a table with columns: Navn, Krav / aktivitet, Gjennomført, Status, Plan, and Mål. The first row shows an activity for 'Anniken' with status 'Venter på signatur'. Below the table, there is a detailed view for the selected activity: 'Gjennomføre egen og supervisere andres pasientopplæring'. It shows the completion date (18.10.2019), the signer (Cecille), and a dropdown menu for 'Avslå' with options like 'Avvis av praktisk årsak', 'Mangler informasjon', 'Feil mottaker', and 'Annet'. There is also a 'Signer' button and a text area for 'Kommentar ved signering'.

Angre eller finne tilbake signerte læringsaktiviteter

Klikk på «Signert» i menyen øverst. Her finner du en liste med læringsaktiviteter du tidligere har signert.

1. Dersom du ønsker å avbryte en signering, klikker du på den aktuelle læringsaktiviteten.
2. Klikk deretter på «Avbryte signering». Aktiviteten legger seg tilbake i listen under «Venter signering». Avviste aktiviteter finner du i listen under «Avvist».

The screenshot shows the 'Signert' (Signed) interface. At the top, there are buttons for 'Venter signering', 'Avvist', and 'Signert'. Below is a table with columns: Navn, Krav / aktivitet, Gjennomført, Status, Plan, and Mål. The first row shows an activity for 'Anniken' with status 'Fullført 18.10.2019'. Below the table, there is a detailed view for the selected activity: 'Gjennomføre egen og supervisere andres pasientopplæring'. It shows the completion date (18.10.2019), the signer (Cecille), and a green checkmark indicating the activity is signed. There is a button for 'Avbryte signering'.