

Vår ref.: 19/08620-5

Dato: 05.07.2019

Til: Relevante fagmiljøer, fagmedisinske foreninger, mfl.

Fra: Regionalt utdanningscenter for leger i spesialisering Helse Nord, Helse Midt, Helse Vest og Helse Sør-Øst

## NOTAT

### Rutiner for organisering av kursledelse og kurskomiteer for anbefalte kurs i legers spesialistutdanning

En hovedoppgave for Regionalt utdanningscenter for leger i spesialisering (RegUt) er å tilby kurs i spesialistutdanning. RegUtene skal ha det administrative og økonomiske ansvaret for alle disse kursene. Kursene vil bli annonsert i den nasjonale kurskatalogen:

<https://spesialisthelsetjenesten.no/lis/kurs> senest 9 måneder før kursstart.

De fire Regionale utdanningscenter har utarbeidet retningslinjer for kursledelse basert på beslutninger tatt i den tverregionale styringsgruppen i møter 22.oktober og 19.november 2018 og 28.januar 2019.

#### 1. Kursporteføljen:

- Kursporteføljen består av kurs anbefalte av Helsedirektoratet og i noen tilfeller også kurs som har status som *nyttige*. Ytterligere løsninger kan forekomme i overgangsfasen mellom gammel og ny ordning.
- Endringer i kursporteføljen fremmes av de regionale utdanningscentrene etter faglige innspill fra Den norske legeforening (Dnlf) sine spesialitetskomiteer og foretakenes fagmiljøer.
- Ansvaret for enkeltkurs, uavhengig av spesialitet er lagt til RegUt i den region kurset gjennomføres – omtales som *arrangerende RegUt*.
- RegUt som har ansvaret for oppfølging av enkeltfag og ansvaret for langtidsplanlegging av kurs innen aktuell spesialitet omtales som *fagkontakt*.
- Langtidsplaner for kursvirksomheten gjelder tre år frem i tid.

Figuren under viser hvilke spesialiteter de ulike RegUtene har ansvar for:

#### **RegUt HV**

- Generell kirurgi
- Barnekirurgi
- Bryst- og endokrinkirurgi
- Gastroenterologisk kirurgi
- Karkirurgi
- Thoraxkirurgi
- Urologi
- Plastikk-kirurgi
- Maxillofacial kirurgi
- Nevrokirurgi
- Ortopedisk kirurgi

#### **RegUt HSØ**

- Akutt- og mottaksmedisin
- Barne- og ungdomspsykiatri
- Indremedisin (LIS 2 og 3)
- Blodsykdommer
- Endokrinologi
- Fordøyelsessykdommer
- Geriatri
- Hjertesykdommer
- Infeksjonssykdommer
- Lungesykdommer
- Nyresykdommer
- Medisinsk genetikk
- Nukleærmedisin
- Rus- og avhengighetsmedisin

#### **RegUt HM**

- Barnesykdommer
- Fysikalsk medisin og rehabilitering
- Immunologi og transfusjonsmedisin
- Fødselshjelp og kvinnesykdommer
- Medisinsk biokjemi
- Klinisk farmakologi
- Medisinsk mikrobiologi
- Psykiatri
- Øre-nese-halssykdommer
- Øyesykdommer

#### **RegUt HN**

- Anestesiologi
- Arbeidsmedisin
- Hud- og veneriske sykdommer
- Onkologi
- Patologi
- Radiologi
- Klinisk nevrofysiologi
- Nevrologi
- Revmatologi

## **2. Kursledere:**

- Kursledere oppnevnes av de regionale utdanningssettene (RegUt) etter forslag/innspill fra spesialitetskomiteer og fagmedisinske foreninger. RegUt med ansvar for langtidsplanlegging av kursvirksomheten i den aktuelle spesialiteten (fagkontakt) foretar oppnevningen.
- Kursledere rapporterer til RegUt i den region kurset arrangeres.

## **3. Kurskomiteene:**

- Hver kurskomite bør bestå av en representant fra hver helseregion og et medlem fra den aktuelle faggruppen/fagmedisinske foreningen. Et medlem i komiteene kan med fordel være LIS, resten skal være spesialister i det aktuelle faget. Alle medlemmer oppnevnes for fire år av gangen med mulighet for forlenging. For å sikre kontinuiteten i arbeidet bør en unngå at samtlige medlemmer oppnevnes samtidig.
- Fagmedisinske foreninger og spesialitetskomiteer samt kursledere foreslår medlemmer til komiteene. RegUt med ansvar for langtidsplanlegging av kursvirksomheten i den aktuelle spesialiteten foretar oppnevningen.
- De regionale utdanningssettene dekker ikke utgifter knyttet til komitemøter. Planlegging må gjøres ved bruk av elektroniske medier, i forbindelse med ordinære fagsamlinger eller under kursavvikling. Kursleder honoreres i henhold til eksisterende takster. Det forutsettes at øvrige komitemedlemmer får utføre nødvendig komitearbeid innenfor vanlig arbeidstid.

## **4. Kurssteder:**

- RegUtene anbefaler at kurs arrangeres etter et fast mønster og sted. Dette gjelder spesielt der kursavvikling roterer mellom ulike regioner. For å sikre nasjonal profil/harmonisering på utdanningen er det i slike tilfeller avgjørende at felles kurskomite er etablert og at styret i den fagmedisinske forening/spesialitetskomite er informert. RegUt tar endelig beslutning om flytting, rotasjon eller kurssted.
- Kurssted kan være hotell, kurs- og konferansested, sykehus, universitet o.l. Ved kjøp av tjenester utenfor sykehus og universitet gjelder regler for offentlige anskaffelser og RegUt i regionen hvor kurset holdes skal inngå alle avtaler.

## 5. Kursleder og kurskomiteens oppgaver

### .5.1 Kursleder

- Kursledere har ansvar for det faglige innholdet i kursene, herunder årlig oppdatering for å ivareta ny kunnskap og faglig utvikling. De skal vurdere hvilke læringsmål som er relevante å underbygge/dekke. Dette må angis i programmet og fremkomme i oppgaven de gir foreleserne.
- Påse at de foreligger en læringsutbyttebeskrivelse før kursannonsering. RegUt vil være behjelpelig med å utvikle en normert læringsutbyttebeskrivelse.
- Kursledere skal kvalitetssikre kursinnholdet og bidra til riktig ressursbruk
- Kursleder organiserer kursevaluering
- Resultatene av evalueringen gjennomgås og nyttes som grunnlag for revisjon, utvikling og kvalitetsforbedring av kursene.
- Kursleder vurderer i samarbeid med kurskomiteen om det er nødvendig å ha en lokal kurskomite.
- Kursleder leder også kurskomité.

### .5.2 Kurskomite

- Gi innspill på kursprogram, læringsutbyttebeskrivelse og kobling til læringsmål
- Kursleder i samarbeid med kurskomiteen velger forelesere og instruktører.
- Faglig relevans er styrende for valg av forelesere og instruktører, men faglig og geografisk spredning bør vektlegges.
- Gå igjennom evalueringsrapport og foreslåtte tiltak, utarbeidet av kursleder

### .5.3 RegUtene

- Arrangerende RegUt mottar påmeldinger, fakturerer kursavgift, utbetaler honorar og evt. andre ytelser til kursledere, forelesere og instruktører.
- RegUtene sørger for system for evaluering av kursene.

## 6. Forhold til legemiddel- og leverandørindustrien

- Dersom det ansees avgjørende for kursets kvalitet/gjennomføring, kan kursledere/komiteer motta bistand fra leverandørindustrien i form av utstyr og personell. Det forutsettes i slike tilfeller at det foreligger leverandøravtale som omfatter tekst om at leverandøren «skal bidra i opplæring for det aktuelle utstyret».
- Utstyr og forbruksmateriell som brukes i forbindelse med kursene skal være det samme som brukes i sykehusene. Bistanden kan ikke nyttes i markedsførings-øyemed. Kostnadene ved bistanden ansees dekket gjennom leverandøravtalene.
- Alle som bidrar i opplæringsaktiviteter skal oppgi eventuelle bierverv og andre forhold som kan oppfattes som bindinger til leverandørindustrien, legemiddelindustrien eller andre til sin hovedarbeidsgiver. RegUt skal gis tilgang til opplysningene dersom det stilles spørsmål om habilitet.