



Brukerveileder LIS del 2 og 3

Justering av Excel-arbeidsdokument «Tilpasse v2.0 til import dokument v3.0»

Elisabeth Arntzen
Prosjektleder LIS-prosjektet
Versjon 1.0 (04.11.18)

Innhold

INNLEDNING	2
HENSIKT	2
MÅLGRUPPE	2
ENDRINGER FRA VERSJON 2.0 TIL VERSJON 3.0	2
VEDLEGG 1: HVORDAN LEGGE INN ENDRINGER I V2.0	5
LÆRINGSFORM KATEGORIER	5
DOKUMENTASJONSFORM (TIDL. VURDERINGSFORM I V2.0) KATEGORIER	6

Innledning

For å oppnå lik tilnærming til arbeidet med læringsmål for del 2 og del 3, og en samordnet nasjonal utdanning, har LIS prosjektet utarbeidet et likt oppsett i et Excel-dokument for hver spesialitet (totalt 42 spesialiteter samt del 2 kirurgi og del 2 indremedisin).

Denne brukerveilederen beskriver arbeidet med å tilpasse v 2.0 til import dokument v 3.0.

Hensikt

- Gi oversikt over hvilke endringer som er lagt inn i import dokumentet (Excel versjon 3.0) og hvilke justeringer som bør gjøres i HF-enes arbeidsdokument versjon 2.0.
- Vise hvordan data som legges inn i kompetanseportalen legges inn på rett sted.

Målgruppe

- Leger og ledere som har ansvar innen spesialistutdanningen i helseforetaket/sykehuset.
- Superbruker/administrator som skal legge inn lokale læringsaktiviteter i kompetanseportalen/Dossier.

Endringer fra versjon 2.0 til versjon 3.0

Endringer fra versjon 2.0 (arbeidsdokument for HFene) til nytt oppsett for nasjonal import (versjon 3.0) er:

1. Det er lagt inn flere valgmuligheter i nedtrekksmenyen for:
 - a) «Læringsform/læringsmetode» (kolonne J i versjon 2.0)
 - b) «Vurderingsform» (kolonne L i versjon)
2. Kolonne H: «Anbefalt læringsaktivitet/læringsform – er slettet i versjon 3.0 (kan brukes som idebank)
3. Kolonne I: Anbefalt vurderingsform – er slettet i versjon 3.0 (kan brukes som idebank)
4. Kolonne Y «Repeterende aktivitet» flyttes foran kolonnen «Læringsmålet kan oppnås i eget HF/sykehus»
5. Kolonne Z «Beskrivelse» flyttes etter «Læringsaktivitet (Navn* i Dossier) og følgende navn settes inn «LANGTEKST (Utvidet beskrivelse av læringsaktiviteten i Dossier)»

Ad punkt 1a «Læringsform/læringsmetode» er endret til «Læringsform»

I nytt oppsett er «E-læring» endret til «E-læring/Digital læring». «Simulering/ferdighetstrening» er splittet til to ulike valg «Simulering» og «Ferdighetstrening». I tillegg er det lagt til to nye kategorier «Prosjekt» og «Refleksjonsnotat». Tabellen under viser «Læringsform» i Excel-dokument versjon 2.0 og nytt oppsett i Excel-dokumentet som ble benyttet ved import av nasjonal tekst til kompetanseportalen/Dossier v 3.0:

LÆRINGSFORM/LÆRINGSMETODE (versjon 2.0)	LÆRINGSFORM (versjon 3.0)
Klinisk tjeneste	Klinisk tjeneste
Prosedyreliste	Prosedyreliste (legges inn nasjonalt – Fase 1)
E-læring	E-læring/Digital læring
Gruppeveiledning	Gruppeveiledning
Veiledning	Veiledning
Internundervisning	Internundervisning
Kurs	Kurs (legges inn nasjonalt – Fase 1)
	Prosjekt

LÆRINGSFORM/LÆRINGSMETODE (versjon 2.0)	LÆRINGSFORM (versjon 3.0)
	Refleksjonsnotat
Simulering/ferdighetstrening	Simulering
	Ferdighetstrening
Selvstudium	Selvstudium
Annet	Annet

Helseforetakene/sykehusene kan velge mellom alle disse læringsformene i versjon 3.0 når lokale læringsaktiviteter legges inn i kompetanseportalen/Dossier. Helseforetak som allerede har lagt inn sine lokale læringsaktiviteter i kompetanseportalen, trenger ikke legge inn ny nedtrekksmeny for å kunne gjøre manuell overføring av læringsform inn i kompetanseportalen. Ny nedtrekksmeny ligger inne i kompetanseportalen klar til å ta imot det som legges inn.

Ad punkt 1b «Vurderingsform» er endret til «Dokumentasjonsform»

Kategoriene i versjon 2.0 er basert på tidligere innspill fra Helsedirektoratet og spesialitetskomiteene. For å skille mellom å «vurdere LIS sin kompetanse» og «dokumentere gjennomførte læringsaktiviteter», erstattes begrepet «vurderingsform» med «dokumentasjonsform». Anbefalinger om vurdering av LIS sin kompetanse vil bli beskrevet i egen veiledning fra Helsedirektoratet. Tabellen under viser «Vurderingsform» i Excel-dokument versjon 2.0 og nytt oppsett «Dokumentasjonsform» som nå er lagt inn i kompetanseportalen/Dossier:

VURDERINGSFORM (versjon 2.0)	DOKUMENTASJONSFORM (versjon 3.0)
Annet	Ingen
Egenvurdering	Egenregistrering
Instruktør	
Kursprøve	Kursbevis
	Kursbevis m/ kursprøve
	Signatur
Evalueringskollegium	Signatur (evalueringskollegium)
Supervisør	Signatur (supervisør)
Veileder	Signatur (veileder)

Som vist i tabellen er det lagt til noen flere kategorier som kan brukes som dokumentasjonsform.

NB!

- For å endre nedtrekksmenyen for «læringsform/læringsaktivitet» (v2.0) til «læringsform» (v3.0). Se vedlegg 1.
- For å endre nedtrekksmenyen for «vurderingsform» (v2.0) til «dokumentasjonsform» (v3.0). Se vedlegg 2.
- Endringer i nedtrekksmenyen er ikke nødvendig for å kunne legge rett dokumentasjonsform inn i kompetanseportalen.

Ad punkt 2-5 Etter oppdatering og før manuell innlegging av lokale læringsaktiviteter vil Excel arbeidsdokumentet inneholde følgende kolonner A-L

Eksempel fra Ortopedisk kirurgi (ORT)

Kolonne A-G inneholder læringsmål og utdypende tekst:

A	B	C	D	E	F	G
Nasjonal import i kompetanseportalen/Dossier						
IMPORT	IMPORT	IMPORT	IMPORT	IMPORT	IMPORT	IMPORT
Spes/ LM-kode	LM ID	TEMA/OMRÅDE	KORT TEKST	LÆRINGSMÅL (jf spesialistforskriftens vedlegg 2)	UTDYPENDE TEKST TIL LM (anbefalinger fra Helsedirektoratet)	
LM	ORT	001	Basiskompetanse	Aseptisk prosedyre, vask og steril oppdekning, leiring og bandasjeringssteknikk	Kunne aseptisk prosedyre, prinsipper for vask og steril oppdekning, prinsipper for leiring og bandasjeringssteknikk ved ulike ortopediske inngrep.	

Kolonne H-L viser eksempler på nasjonale og lokale læringsaktiviteter lagt i riktige kolonner:

H	I	J	K	L
INNLEGGING AV LOKALE LÆRINGSAKTIVITETER				
IMPORT (nasjonale kurs og prosedyrer)	IMPORT (nasjonale kurs og prosedyrer)	IMPORT (nasjonale kurs og prosedyrer)	IMPORT (nasjonale kurs og prosedyrer)	IMPORT (nasjonale kurs og prosedyrer)
LÆRINGSFORM (tidl. Læringsform/ læringsmetode erstattes med "LÆRINGSFORM". Nedtrekksmeny med noen flere valgalternativer.)	LÆRINGSAKTIVITET (NAVN * i Dossier) Kort tekst LA (max 100 tegn)	LANGTEKST (Utvidet beskrivelse av læringsaktiviteten i Dossier)	DOKUMENTASJONSFORM (tidl. Vurderingsform heter i kompetanseportalen "Dokumentasjonsform". Velg mellom alternativer i nedtrekksmeny)	REPETERENDE AKTIVITET (antall)
Klinisk tjeneste	ORT-013 Klinisk tjeneste under supervisjon	Kontroll av ankelbrudd ved kirurgisk poliklinikk - minimum 5	Egenregistrering	5
Prosedyreliste	Brudd (egenreg.)	Brudd, evt. med reposisjon, inkludert gipsbehandling - minimum 75	Egenregistrering	75
Prosedyreliste	Brudd (sign.)	Brudd, evt. med reposisjon, inkludert gipsbehandling.	Signatur	1
Kurs	Nasjonalt basiskurs i frakturbehandling		Kursbevis	
Kurs	Nasjonalt kurs i avansert bruddbehandling		Kursbevis	
Internundervisning	ORT-013 Internundervisning		Egenregistrering	

NB!

Kolonnen H «LÆRINGSFORM»:	Velg rett kategori av læringsformene som finnes i nedtrekksmenyen.
Kolonne I «LÆRINGSAKTIVITET (Navn* i Dossier):	Tekst som legges inn i kolonnen vil være lett synlig for LIS i kompetanseportalen. Max lengde på tekst i kolonnen er 100 tegn.
Kolonne J «LANGTEKST»:	Ved behov for mer enn 100 tegn legges beskrivelsen av læringsaktiviteten også inn i denne kolonnen, i tillegg til kolonne «I». Eksempel: Prosedyrelistene er lagt under langtekst i kolonne «J», men har kort-tekst i kolonne «I».
Kolonne K «DOKUMENTASJONSFORM»:	For læringsaktiviteten velges ønsket dokumentasjonsform i nedtrekksmenyen. Dersom det velges flere dokumentasjonsformer (eksempel «egenregistrering» og «signatur» må læringsaktiviteten legges inn som aktivitet på to rader. Se eksempel ovenfor.)
Kolonne L «REPETERENDE AKTIVITET»:	Dersom en læringsaktivitet skal gjentas flere ganger og kvitteres ut som egenregistrert eller signert av supervisor/veileder, legges antallet inn i denne kolonnen.

Vedlegg 1: Hvordan legge inn endringer i v2.0

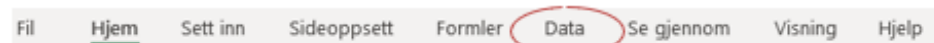
Her beskrives hvordan nedtrekksmenyen for «læringsform/læringsaktivitet» og «vurderingsform/dokumentasjonsform» kan oppdateres lik den som vil finnes i kompetanseportalen/Dossier (nasjonal import dokument versjon 3.0):

Læringsform kategorier

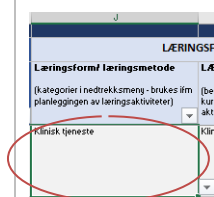
Endring av nedtrekksmeny i versjon 2.0 kan gjøres på følgende måte:

I ark-fane [Spesialitet]_LM_LM_Konfig:

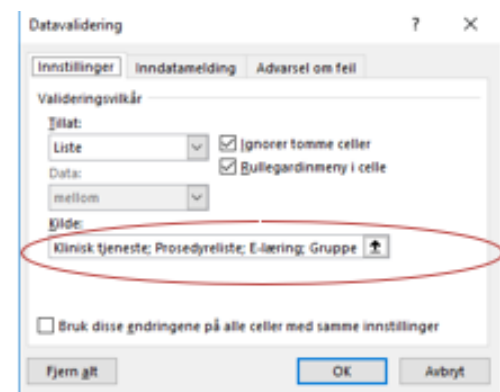
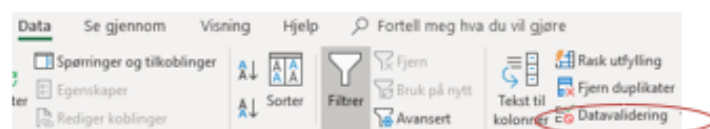
1. Velg - [Data]



2. Velg øverste rad (rad 8) under læringsform «Klinisk tjeneste» (kolonne J i v2.0):



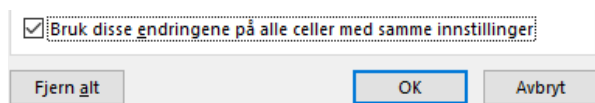
3. Velg- [Datavalidering]



Erstatt tekst under [Kilde:] med: (kopier inn tekst under markert med grått)

Annet; E-læring/Digital læring; Ferdighetstrening; Gruppeveiledning; Internundervisning; Klinisk tjeneste; Kurs; Prosedyreliste; Prosjekt; Refleksjonsnotat; Selvstudium; Simulering; Veiledning

Kryss av for:



Bekreft med [OK]

Alle kategorier i kolonnen er nå endret ift nytt oppsett.

Dokumentasjonsform (tidl. vurderingsform i v2.0) kategorier

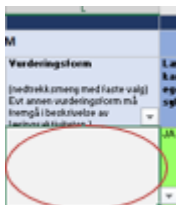
Endring av nedtrekksmeny i versjon 2.0 til det som skal ligge i kompetanseportalen kan gjøres slik:

I ark-fane [Spesialitet]_LM_LM_Konfig:

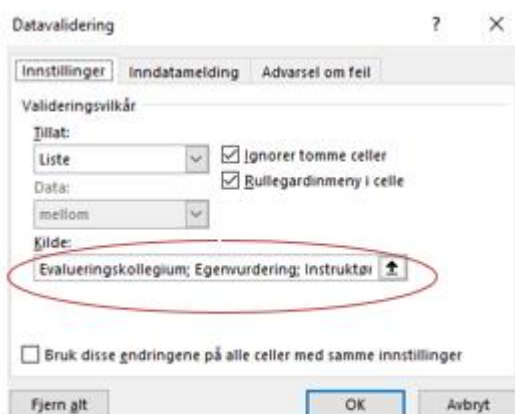
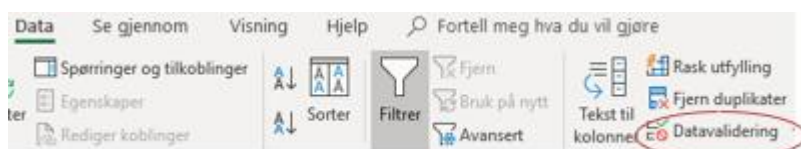
1. Velg - [Data]



2. Velg øverste rad (rad 8) under vurderingsform «Klinisk tjeneste» (kolonne L i v2.0):



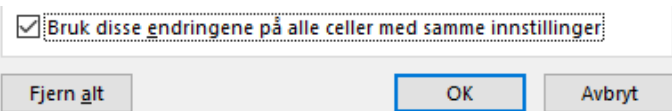
3. Velg- [Datavalidering]



Erstatt tekst under [Kilde:] med: (kopier inn tekst under markert med grått)

Ingen; Kursbevis; Kursbevis m/ kursprøve; Egenregistrering; Signatur; Signatur (evalueringskollegium); Signatur (supervisor); Signatur (veileder)

Kryss av for:



Bekreft med [OK]

Alle kategorier i kolonnen er nå endret ift nytt oppsett.