

## Tverregional rutine for RegUt

# Ny- og videreutvikling av nasjonale læringsaktiviteter i spesialistutdanning av leger

Godkjent i RegUt-ledermøte: 13.2.23

### Innhold

1. Om dokumentet .....	1
2. Forankring av og bakgrunn for rutinen .....	1
3. Kurs.....	1
4. Prosedyrer .....	3

### 1. Om dokumentet

Dokumentet omhandler de regionale utdanningssettene for leger i spesialisering (RegUts) oppgaver i ny- og videreutvikling av læringsaktiviteter som inngår i Helsedirektoratets anbefalinger for spesialistutdanningene.

#### Rutinene beskrevet her tas i bruk av RegUt når

- Helsedirektoratets anbefalinger om læringsaktiviteter endres
- det oppstår behov for videreutvikling av eller avklaring om eksisterende læringsaktiviteter

RegUts ansvar og oppgaver i endringsprosesser vedrørende Helsedirektoratets anbefalinger om læringsaktiviteter for legers spesialistutdanning er beskrevet i *Tverregional rutine for RegUt. Behandling av forslag om endring i læringsmål og tilhørende utdypende tekst for spesialistutdanning av leger*<sup>i</sup>.

### 2. Forankring av og bakgrunn for rutinen

RegUts ansvar for læringsaktivitetene Helsedirektoratet anbefaler er beskrevet i *Tverregionalt dokument for RegUt. Kurs i legers spesialistutdanning – ansvar og oppgaver*<sup>ii</sup>.

RegUt skal gjennomføre og utvikle nasjonalt anbefalte kurs. De nasjonalt anbefalte prosedyrene gjennomføres som hovedregel lokalt i utdanningsvirksomhetene.

### 3. Kurs

Når Helsedirektoratet innlemmer et nytt kurs i anbefalingene eller endrer tema i gjeldende kursanbefalinger, skal RegUt

- sørge for at nye kurs utvikles eller nødvendige endringer i et eksisterende kurs gjennomføres
- avklare hvilke læringsmål kurset skal bidra til
- oppdatere informasjonen om kurset på spesialisthelsetjenesten.no/lis<sup>ii</sup>
- gi beskjed om nødvendige endringer i Kompetanseportalen<sup>ii</sup>.

### 3.1. RegUts rutiner ved utvikling av nye kurs som innlemmes i Helsedirektoratets anbefalinger

**Webredaktør RegUt HSØ** oppdaterer informasjonssiden for spesialistutdanning i aktuell spesialitet på spesialisthelsetjenesten.no/lis, med kommentar om at kurset er under utvikling.

**Fagkontakt RegUt<sup>ii</sup>** avklarer spørsmålene under, initialt gjennom henvendelse til lederne for de regionale spesialistutdanningsrådene og/eller nasjonal kurskomité for spesialiteten, og deretter videre med kursledere og komiteer for det nye kurset, når de er rekruttert.

- Hvilke læringsmål skal kurset bidra til kompetanse i?
- Hva bør deltakerne tilegne seg av kunnskap/ferdigheter gjennom kurset for at det skal være nyttig i utdanningsløpet i spesialiteten (beskrivelse av læringsutbytte)?
- Hvilke fagmiljøer kan/bør arrangere kurset? (I hvilke regioner skal kurset gå?)
- Hvem bør oppnevnes til kurskomiteer<sup>ii</sup> og som kursledere<sup>ii</sup>?
- Kreves det undervisningsformer som begrenser antall deltakere? (Hvor ofte skal kurset gå?)
- Hva er hensiktsmessig varighet av kurset? (Bør ses opp mot varighet av øvrige anbefalte kurs.)

*Ettersom spørsmålene over besvares, gjøres dette:*

**Fagkontakt RegUt** rekrutterer kursleder og kurskomité for nye kurs, etter forslag fra de regionale spesialistutdanningsrådene<sup>ii</sup> og/eller nasjonal kurskomité for spesialiteten<sup>ii</sup>, og ved behov i samarbeid med **arrangerende RegUt<sup>ii</sup>**.

**Fagkontakt/arrangerende RegUt** gir praktisk og pedagogfaglig informasjon og støtte til kursleder og kurskomite

*Når kurset er utviklet, gjøres dette:*

**Fagkontakt RegUt**

- orienterer tverregionalt til lederne av de regionale spesialistutdanningsrådene i spesialiteten
- sørger for en tekst om hvilke læringsmål kurset skal bidra til oppnåelse av og hvilken kunnskap / hvilke ferdigheter deltakere skal tilegne seg ved å delta (læringsutbyttebeskrivelse).
- sender teksten til webredaktør i RegUt HSØ for publisering i avsnittet om kurset på informasjonssiden for aktuell spesialitet på spesialisthelsetjenesten.no/lis og som nyhetssak.
- formidler nyhetssaken til øvrige RegUt, som distribuerer den videre som informasjon til utdanningsvirksomhetene i sin region.
- orienterer Tverregional arbeidsgruppe for videreutvikling av Kompetanseportalen (TAK) om tittelen på det nye kurset og hvilke læringsmål det skal bidra til oppnåelse av. Skjemaet *Innmelding av endringsønsker av nasjonale læringsaktiviteter* fylles ut og sendes til regional systemansvarlig i TAK.
- oppdaterer langtidsplan/normalfrekvens<sup>ii</sup> for anbefalte kurs for spesialiteten i dialog med arrangerende RegUt.

**Arrangerende RegUt** sørger for praktisk gjennomføring av kurset i tråd med langtidsplan/normalfrekvens.

### 3.2. RegUt's rutiner for videreutvikling av eksisterende kurs

Hvis RegUt gjøres kjent med behov for endringer av et eksisterende kurs, skal innspillet tas videre i samarbeid mellom arrangerende RegUt og fagkontakt RegUt. Kursledere, kurskomiteer (for det enkelte kurset, og eventuelt nasjonal kurskomité for spesialiteten, hvis relevant) og berørte spesialistutdanningsråd involveres avhengig av hva som meldes av endringsbehov.

Innspill kan f.eks. være at et kurs bør

- bidra til kompetanse i flere eller færre læringsmål
- tilføre deltakere annen/mer kunnskap eller andre/flere ferdigheter
- ta i bruk nye undervisningsformer (mer interaktivitet, simulering, teknologistøttet læring)
- utvides med flere kursdager
- tas inn i anbefalingene for flere spesialiteter

**Tabellen beskriver hva fagkontakt RegUt skal sørge for ved ulike former for endring i eksisterende kurs:**

«Opprydding» i læringsmål	Vesentlige endringer i kursets faglige innhold	Vesentlige endringer i undervisningsform	Endringer i kursvarighet	Eksisterende kurs tas inn i anbefalinger for en ny spesialitet
Da Kompetanseportalen ble innført, ble kursene lagt inn som læringsaktivitet under flere læringsmål. For flere kurs har det vist seg nødvendig å «rydde» i listen over læringsmål kurset bidrar til kompetanse i.	Faglig utvikling og/eller nye temaer i eksisterende anbefalinger fra direktoratet kan medføre behov for endring i kunnskapen/ferdighetene deltakere skal få ved å delta på kurs.	Hvis en kursleder ønsker å ta i bruk nye undervisningsformer som aktiverer deltakerne i større grad, er det positivt.	RegUt får regelmessige henvendelser fra kursledere som ser behov for å utvide kurset.	Kurs som er anbefalt for en spesialitet kan være relevante for flere spesialiteter. Det kan forekomme forslag om at eksisterende kurs innlemmes i anbefalinger til flere spesialiteter
Hvis kursleder melder behov for endringer i læringsmålene som er angitt for kurset, sørger fagkontakt RegUt for tverregional samordning og beskjed til: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ledere av spesialistutdanningsråd</li> <li>• Kompetanseportalen</li> <li>• webredaktør i RegUt HSØ</li> </ul>	Fagkontakt RegUt kommuniserer med kursleder, kurskomiteer og spesialistutdanningsråd og sørger for oppdatering av informasjon om kursets læringsutbytte på nettsidene og bestilling av eventuelle endringer i hvilke læringsmål kurset skal knyttes til i Kompetanseportalen.	Hvis kurset går i flere regioner, sørger fagkontakt RegUt for dialog mellom samtlige kursledere.	Fagkontakt RegUt kommuniserer med lederne av spesialistutdanningsrådene, og ved behov med eget RHF, om totalt antall kursdager for aktuell spesialitet.  Antallet kursdager skal være oppdatert i langtidspan/normalfrekvens for kurs som publiseres på nettsidene.	Fagkontakt RegUt for begge spesialiteter samarbeider om avklaring av dette med kursledere for aktuelt kurs. Fagkontakt RegUt sørger for tverregional samordning og beskjed til: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ledere av spesialistutdanningsråd</li> <li>• Kompetanseportalen</li> <li>• webredaktør i RegUt HSØ</li> </ul>

## 4. Prosedyrer

Når Helsedirektoratet innlemmer en ny prosedyre eller endrer ordlyd eller antall i anbefalingene som gis, skal RegUt sørge for

- eventuelle avklaringer om hvilke læringsmål prosedyrene skal bidra til oppnåelse av
- nødvendige oppdateringer på spesialisthelsetjenesten.no/lis og i Kompetanseportalen



- informasjon til regionale spesialistutdanningsråd og andre relevante fora

4.1. RegUts rutiner ved innføring av nye prosedyrer eller vesentlige endringer i ordlyd i Helsedirektoratets anbefalinger om prosedyrer	4.2. RegUts rutiner ved endring av antall anbefalte gjennomføringer i Helsedirektoratets anbefalinger om prosedyrer
<b>Fagkontakt RegUt</b> henvender seg til lederne for de regionale spesialistutdanningsrådene og avklarer hvilke læringsmål prosedyren skal bidra til kompetanse i og hvilke vurderingsformer som skal benyttes.	
<b>Fagkontakt RegUt</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• utarbeider en tekst som beskriver endringen</li><li>• sender teksten til webredaktør i RegUt HSØ for publisering som nyhetssak på informasjonssiden for aktuell spesialitet.</li><li>• formidler nyhetssaken til øvrige RegUt, som distribuerer den videre som informasjon til utdanningsvirksomhetene i sin region.</li><li>• orienterer Tverregional arbeidsgruppe for videreutvikling av Kompetanseportalen (TAK) om endringer som skal gjøres. Skjemaet <i>Innmelding av endringsønsker av nasjonale læringsaktiviteter</i> fylles ut og sendes leder regional systemansvarlig i TAK.</li></ul>	

<sup>i</sup> [Tverregional rutine for RegUt. Behandling av forslag om endring i læringsmål og tilhørende utdypende tekst for spesialistutdanning av leger \(PDF\)](#)

<sup>ii</sup> [Tverregionalt dokument for RegUt. Kurs i legers spesialistutdanning – ansvar og oppgaver \(PDF\)](#)